

La Manivelle

Gérant·x·e de l'antenne de Lancy

CDI à 60 %, Lancy



À propos de La Manivelle

La Manivelle est la première bibliothèque d'objets de Suisse romande. Coopérative à but non lucratif fondée en 2018, elle permet à des milliers de personnes d'emprunter des outils et des objets du quotidien dans plusieurs antennes genevoises.

Notre objectif est de rendre la mutualisation d'objets accessible à toutes et tous, comme alternative concrète à l'achat, dans une logique de durabilité, d'économie circulaire et de solidarité locale.

Inclusion

Dans le cadre de sa politique d'égalité et de diversité de genre, La Manivelle souhaite promouvoir la mixité à tous les niveaux de l'organisation. Les candidatures féminines sont donc particulièrement encouragées pour ce poste. A compétences équivalentes la priorité sera donnée à ces candidatures.

Mission du poste

Assurer le bon fonctionnement opérationnel, logistique et relationnel de l'antenne de Lancy. Garantir un accueil de qualité du public, une gestion rigoureuse de la bibliothèque d'objets et contribuer activement au rayonnement local ainsi qu'à l'amélioration continue des pratiques de La Manivelle.

Responsabilités

La personne gérante d'antenne est garante de la réalisation des tâches du poste avec le soutien du reste de l'équipe du fonctionnement. Une formation de trois semaines est prévue afin de préparer à la prise de poste.

Accueil et service de prêt

- Accueil chaleureux et inclusif du public
- Information sur les services et les valeurs de La Manivelle
- Inscriptions des utilisateur·rices et vente des abonnements
- Gestion des prêts et retours d'objets
- Conseil sur l'utilisation des objets
- Gestion de la caisse
- Promotion proactive du service de réparation

Intendance et logistique

- Garantir une antenne accueillante
- Cataloguer les nouveaux objets
- Organiser la mise à disposition des supports de communication et d'information
- Faire le relais avec la logistique, l'atelier réparation et les autres antennes
- Préparer les transferts d'objets entre antennes et la remise aux coursier·ère·s
- Réaliser des inventaires réguliers et la mise à jour des localisations
- Identification et prise en charge des objets à réparer et envoi à l'atelier

Vie d'équipe et amélioration continue

- Participation active aux réunions d'équipe
- Application de bonnes pratiques et propositions d'améliorations
- Partage proactif d'informations utiles à toute l'équipe
- Travail en collaboration avec des personnes en insertion et/ou des bénévoles

Evénements et partenariats

- Coordination/accompagnement d'événements et ateliers tenus en antenne
- Participation à des événements de proximité hors antenne
- Développement et suivi de partenariats locaux

Profil recherché

Compétences et expériences essentielles

- Aptitude à créer un environnement d'accueil bienveillant et inclusif
- Forte capacité d'organisation et de coordination
- Bonnes connaissances des outils numériques de gestion et de bureautique
- Maîtrise courante du français (parlé et écrit, niveau B2 au minimum)

Autres atouts pour le poste

- Expérience dans l'accueil du public ou la gestion d'un lieu ouvert au public
- Connaissances en bricolage et objets du catalogue
- Expérience en commerce de détail
- Accompagnement de personnes en formation
- Anglais et autres langues parlées
- Habitant·e de Lancy

Savoir être

- Sens fort du service et de l'accueil
- Autonomie, fiabilité et sens des responsabilités
- Esprit d'équipe et coopération
- Communication ouverte, claire et respectueuse
- Capacité à gérer les imprévus avec calme
- Adhésion aux valeurs de durabilité, d'économie circulaire et d'inclusion

Conditions du poste

- Taux d'activité : 60 % (24 heures par semaine)
 - Salaire : CHF 3'000.– à CHF 3'600.– brut mensuel selon expérience et niveau de formation (x 12 mois)
 - Vacances : 5 semaines
 - Type de contrat : CDI
 - Entrée en fonction : mardi 14 avril 2026 (ou à convenir)

 - Lieu de travail : Antenne de Lancy et ponctuellement antenne des Charmilles
 - Horaires : du mardi au vendredi de 14h à 19h, permanence le samedi de 10h à 15h environ huit fois par an, réunions hebdomadaires les mercredis matins de 10h à 12h

 - Permis de travail valable indispensable

 - Postulation **jusqu'au dimanche 15 mars à minuit** (lettre de motivation, CV, diplômes et attestations de travail)
- Lien de postulation : <https://bit.ly/manivelle-lancy-2026>